



Begäran om personuppgiftsåtgärd för personuppgifter hos Söderhamns kommun

Efternamn och förnamn	Personnummer
Utdelningsadress	Postnummer och postort
<input type="checkbox"/> Jag vill ha svaret skickat till folkbokföringsadress <input type="checkbox"/> Jag vill hämta svaret i kommunhusets reception	

Åtgärden avser begäran om... (vänligen komplettera med mer information på baksidan)

<input type="checkbox"/> Registerutdrag (artikel 15)	<input type="checkbox"/> Radering av personuppgifter (artikel 17)
<input type="checkbox"/> Rättelse av personuppgifter (artikel 16)	<input type="checkbox"/> Begränsning av behandling (artikel 18)

Det finns ett antal undantag till dessa rättigheter. Undantagen kan hittas bland annat inom artikel 15-18 i dataskyddsförordningen.

Min begäran avser följande verksamheter...

<input type="checkbox"/> HR/personal	<input type="checkbox"/> E-postsystem	<input type="checkbox"/> Flyktingverksamhet	<input type="checkbox"/> Ekonomiärenden
<input type="checkbox"/> Budget och skuld	<input type="checkbox"/> Upphandling	<input type="checkbox"/> Föreningsverksamhet	<input type="checkbox"/> Elevhälsovård
<input type="checkbox"/> Förskola Namn:	<input type="checkbox"/> Grundskola Namn:	<input type="checkbox"/> Diariet	<input type="checkbox"/> Kart- och mätärenden
<input type="checkbox"/> Miljöärenden	<input type="checkbox"/> Byggärenden	<input type="checkbox"/> Planärenden	<input type="checkbox"/> Gata- och parkärenden
<input type="checkbox"/> Näringsliv och utveckling	<input type="checkbox"/> Fastighetsärenden	<input type="checkbox"/> Kulturskola	<input type="checkbox"/> Bibliotek
<input type="checkbox"/> Fritidsverksamhet/ anläggningar	<input type="checkbox"/> Bostadsanpassning	<input type="checkbox"/> Äldreomsorg	<input type="checkbox"/> Arbetsmarknadsenheten
<input type="checkbox"/> Individ- och familjeomsorg	<input type="checkbox"/> Hälso- och sjukvård	<input type="checkbox"/> Anhörigstöd	<input type="checkbox"/> Hemsida och sociala medier
<input type="checkbox"/> Omsorg om personer m funktionsnedsättning	<input type="checkbox"/> Kundtjänst	<input type="checkbox"/> Kostenheten	<input type="checkbox"/> Överförmyndare
<input type="checkbox"/> Annat:	<input type="checkbox"/> Annat:		
<input type="checkbox"/> Annat:	<input type="checkbox"/> Annat:		

Information om behandling av personuppgifter

Söderhamns kommun (personuppgiftsansvarig) behöver dina personuppgifter för att kunna hantera din begäran. Laglig grund för behandlingen är myndighetsutövning enligt EU:s dataskyddsförordning artikel 6.1e. Personuppgifter i begäran gallras efter 1 år. Dina uppgifter delas med andra aktörer när det krävs enligt dataskyddsförordningen. Dina uppgifter kan komma att förvaras i ett dokumenthanteringssystem vilket innebär att de kan lämnas ut till ett personuppgiftsbiträde. Läs mer på www.soderhamn.se

Underskrift

.....		
Ort och datum	Namnteckning	Namnförtydligande

Nekade av din begäran kan överklagas till Förvaltningsdomstolen. Om du anser att dina personuppgifter har

behandlats på ett olagligt sätt har du rätt att inge klagomål till Datainspektionen. Eventuella utdrag av dina personuppgifter skickas via rekommenderad post eller kan hämtas ut på Rådhuset i Söderhamn efter att du har visat giltig legitimation.

Dataskyddsförordningen - GDPR

Rätt till utdrag (artikel 15). Den registrerade har rätt att få ett utdrag av de personuppgifter rörande honom eller henne som kommunen behandlar. Detta utdrag ska innehålla; ändamålen med behandlingen, vilka personuppgifter som behandlas, vilka organisationer som har tagit del av personuppgifterna och hur länge de avses att behandlas. Se artikel 23 för undantag.

Utdraget ska utföras kostnadsfritt. För eventuella ytterligare kopior som den registrerade begär har vi rätt att ta ut en rimlig avgift för våra administrativa kostnader. Om den registrerade skickar begäran i elektronisk form ska informationen tillhandahållas elektroniskt om den registrerade inte begär något annat.

Rätt till rättelse (artikel 16). Den registrerade ska ha rätt att av den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade. Med beaktande av ändamålet med behandlingen, ska den registrerade ha rätt att komplettera ofullständiga personuppgifter, bland annat genom att tillhandahålla ett kompletterande utlåtande.

Rätt till radering eller "rätten att bli bortglömd" (artikel 17). Den registrerade ska under vissa omständigheter (se artikel 17 § 1a-f) ha rätt att utan onödigt dröjsmål få sina personuppgifter raderade (se artikel 17 §3 och artikel 23 för undantag).

Om den personuppgiftsansvarige har offentliggjort personuppgifterna och är skyldig att radera dem, ska den personuppgiftsansvarige vidta rimliga åtgärder för att underrätta andra personuppgiftsansvariga som behandlar personuppgifterna om att den registrerade har begärt att de ska radera eventuella länkar till, eller kopior eller reproduktioner av dessa personuppgifter (se artikel 17 §2 för undantag).

Rätt till begränsning av behandling (artikel 18). Den registrerade har under vissa omständigheter (se artikel 18 §§1-2) rätt att kräva att behandlingen av deras personuppgifter begränsas (se artikel 23 för undantag). Den registrerade som har fått behandlingen begränsad ska underrättas av den personuppgiftsansvarige innan begränsningen av behandlingen upphör.

Kompletterande information

Vid begäran om rättelse, radering och begränsning behöver vi mer information för att kunna handlägga begäran. Skriv så utförligt du kan vad begäran gäller här. Det går också bra att bifoga bilagor.