

**Bilaga kultur- och samhällsutvecklingsnämnden § 55/11**

**Taxa för Plan- och GIS-tjänster m.m.  
2011.**

Antagen av Kommunfullmäktige 2011-05-02 § 82  
Taxan träder ikraft 2011-05-03

## Innehållsförteckning

Sidnummer		Innehåll
3 – 5		<b>Allmänna regler om kommunala avgifter</b>
5 – 6		<b>Bestämmelser om plan- och GIS-taxa</b>
7		<b>Allmänna bestämmelser om Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningens taxa</b>
8	T1.	<b>Ersättning för kopiering med storformatsutrustning</b>
8	T2.	<b>Ersättning för porto, material, etc.</b>
8	T3.	<b>Ersättning för övriga produkter</b>
9	T4.	<b>Ersättning för timtid</b>
9 – 10	T5.	<b>Ersättning för planläggning</b>
10 – 11	T6.	<b>Ersättning för planbesked</b>
11	T7.	<b>Ersättning för nybyggnads- och primärkarta</b>
11 – 12	T8.	<b>Ersättning för ortofoto</b>
12	T9.	<b>Ersättning för koordinatförteckning och punktskiss</b>
12 – 13	T10.	<b>Ersättning för utstakning</b>
13 – 14	T11.	<b>Ersättning för tillfällig nyttjande av analoga och digitala kartor</b>
14	T12.	<b>Objektsfaktorer</b>

## ALLMÄNNA REGLER OM KOMMUNALA AVGIFTER

### Kommunallagen

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 8 kap. 3b § kommunallagen (1991:900), som har följande lydelse:

”Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller.

För tjänster och nyttigheter som kommuner och landsting är skyldiga att tillhandahålla, får de ta ut avgifter bara om det är särskilt föreskrivet”.

Första stycket ger kommunerna rätt att ta ut avgifter inom hela den sektorn som regleras i kommunallagen. Det enda kravet är att kommunen tillhandahåller en tjänst eller nyttighet som motprestation. Det gäller även ”frivilliga uppgifter” som tillhandahålls inom ramen för en obligatorisk verksamhet (se prop. 1993/94:188 s.79-80). Detta innebär att kommunerna har möjlighet att ta ut avgifter för frivillig uppdragsverksamhet.

### Självkostnadsprincipen

För byggnadsnämndens verksamhet reglerar 12 kap. 10 §, PBL att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser. För all kommunal verksamhet gäller dessutom allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 8 kap. 3c § kommunallagen.

”Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen eller landstinget tillhandahåller (självkostnaden)”.

Självkostnadsprincipen syftar på det *totala avgiftsuttaget för en verksamhet*. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen.

Självkostnadsprincipen är närmast en målsättningsprincip som innebär att syftet med verksamheten inte får vara att ge vinst. Under en längre tid får det totala avgiftsuttaget inte överstiga de totala kostnaderna för verksamheten (se bl.a. Petersén m.fl., Kommunallagen, kommentarer och praxis, 2006, s. 354).

Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader (inklusive pensionskostnader), material och utrustning, försäkringar m.m. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader bör också räknas med (se bl.a. prop. 1993/94:188 s. 85).

### **Likställighetsprincipen**

Plan- och bygglagen innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas eller annorlunda uttryckt hur de totala kostnaderna ska fördelas på dem som är avgifts-skyldiga. Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunal verksamhet är däremot den s.k. likställighetsprincipen, som uttrycks i 2 kap. 2 § kommunallagen.

”Kommuner och landsting skall behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat”.

Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Kommunen får t.ex. inte ta ut andra avgifter av fritidsboende än av permanentboende för samma handläggning. Likställighetsprincipen medger heller ingen inkomstfördelning i verksamhet. Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer. Inom vissa ramar tillåts även schabloniserade taxor (se prop. 1993/94:188 s. 87 och Petersén m.fl. s. 65-66).

### **Retroaktivitetsförbudet**

Kommunfullmäktige ska ha fattat beslut om taxorna innan de börjar tillämpas. I rättspraxis har det sedan länge ansetts vara otillåtet med retroaktiva kommunala avgifter fränsett vissa speciella undantagsfall.

Detta förbud framgår direkt av 2 kap. 3 § kommunallagen:

”Kommuner och landsting får inte fatta beslut med tillbakaverkande kraft som är till nackdel för medlemmarna, om det inte finns synnerliga skäl för det”.

I 12 kap. 10 § PBL anges att grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige. (Angående tidpunkt för när uttagande av avgift ska ske, se under Avgiftsbestämning nedan, samt NJA 1974 s. 10).

### **Plan- och bygglagen**

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom Byggnadsnämndens ansvarsområde finns i 12 kap. plan- och bygglagen (2010:900). Där anges i 8 § att Byggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. upprättande av nybyggnadskartor,
6. framställning av arkivbeständiga handlingar,
7. kungörelser enligt 9 kap. 41 § tredje stycket, och
8. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Byggnadsnämnden får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller ljusanordning eller annan bygglovspliktig anläggning) och den fastighet som bygglovets avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna. Enligt kommunalrättsliga grundsatser står det kommunerna fritt att finansiera sin verksamhet med skattemedel. Kommunerna är därför inte skyldiga att ta ut avgifter för prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen. Det är från kommunalrättslig synpunkt också godtagbart att kommunerna bara tar ut avgifter för viss prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen, under förutsättning att det finns sakliga skäl för det (jämför 2 kap. 2 § kommunal-lagen). Byggnadsnämndens rådgivningsverksamhet och allmänna övervakningsverksamhet bör vara skattefinansierad (prop. 2009/10:170 s. 351 f.).

## **BESTÄMMELSER OM PLAN- OCH GIS-TAXA M.M.**

Denna taxa gäller för Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens plan- och GIS-verksamhet m.m. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL eller kommunallagen (1991:900), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

### **Beräkning av avgifter enligt taxan**

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Dock alltid med beaktande av självkostnadsprincipen, se ovan.

### **Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter**

<b>A</b>	Area i hektar
<b>BTA</b>	Bruttoarea
<b>BYA</b>	Byggnadsarea
<b>MF</b>	Mättningsfaktor
<b>mPBB</b>	"Milliprisbasbelopp" en tusendels prisbasbelopp
<b>NKF</b>	Nybyggnadskartfaktor
<b>OF</b>	Objektfaktor
<b>OFO</b>	Ortofotofaktor
<b>OPA</b>	Öppenarea
<b>PF</b>	Planfaktor
<b>ÅF</b>	Åtgärdsfaktor

### **Grundprincip för beräkning av avgift**

Faktor x mPBB.

### **Planavgift**

Beräknas efter BTA + OPA.

### **Mätningavgift**

Beräknas efter BYA + OPA.

### **Kartavgift**

Beräknas efter markarean.

### **Nybyggnad**

Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

### **Tillbyggnad**

Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym

### **Ombyggnad**

Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

### **Ändring**

En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger. Vid definition av byggnadshöjd, slutningsvåning, källare m.m. skall beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Avgiften kan också tas ut genom tidersättning enligt fastställd timtaxa.

Vid tidersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme.

Vid tidersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen, dvs. preskription sker efter tio år.

## **ALLMÄNT OM KULTUR- OCH SAMHÄLLSUTVECKLINGS- FÖRVALTNINGENS TAXA**

### **1 Allmänt**

Uppdrag enligt denna taxa utförs i tillämpliga delar i enlighet med föreskrifter och anvisningar i "Handbok till mätningsskuggörelsen" (HMK).

Taxans huvudsakliga tillämpningsområden är:

- Ersättning för utskrift och skanning av storformatprodukter
- Ersättning för planläggning
- Ersättning för kartor och ortofoto
- Ersättning för mätning och mätningförberedelse
- Ersättning för geografisk information

### **2 Betalning av avgift**

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs.

### **3 Moms**

Moms uttas inte på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Moms tas däremot ut på avgifter enligt uppdragstaxa.

### **4 Upphovsrätt**

Söderhamns kommun har enligt lag upphovsrätten © till all information i vår kartdatabas samt dess följdprodukter. Detta innebär att kartinformationen inte får användas eller överlåtas utan tillstånd från oss, vare sig i digital eller annan form.

Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överlåts normalt endast rätten att nyttja materialet för ett visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till ett visst angivet ändamål. Om vidare nyttjande är aktuellt skall beställaren betala för ytterligare nyttjande om inte annat avtalats.

## T1. ERSÄTTNING FÖR KOPIERING MED STORFORMATSUTRUSTNING.

<b>Utskrift av produkt som ej är allmän handling</b>				
Täckningsgrad	A3	A2	A1	A0/m <sup>2</sup>
< 25 %	15: -	25: -	35: -	65: -
< 50 %	15: -	25: -	50: -	100: -
> 50 %	25: -	50: -	100: -	150: -

- Porto – material enligt taxa T2 tillkommer.
- Moms tillkommer för extern beställare.

<b>Utskrift av allmän handling.</b>				
Täckningsgrad	A3	A2	A1	A0/m <sup>2</sup>
< 50 %	4: -	8: -	16: -	32: -
> 50 %	8: -	16: -	32: -	64: -

- Obs avgift under 50 kronor skall ej uttagas enligt KF beslut 2003-06-16 § 104.
- Ersättning för portokostnad skall uttagas för allmän handling om försändelsen väger mer än 20 gram samt för eventuell postförskottsavgift eller annan särskild kostnad för att med post, bud eller liknande förmedling sända den begärda handlingen eller kopian till mottagaren.
- Moms uttages ej på allmän handling.

### *Kommentar:*

Täckningsgrad avser hur stor del av arket som utskriften täcker i %  
Taxan avser standardpapper, övriga material till självkostnadspris.

### **Digital kopiering (skanning).**

- Ersättning för timtid enligt taxa T4 tillkommer.
- Porto – material enligt taxa T2 tillkommer.

## T2. ERSÄTTNING FÖR PORTO, MATERIAL, ETC.

- För leverans av tryckt och digitalt material, debiteras kostnaden för media, arbetstid, emballage och porto enligt självkostnadsnivå.

### *Kommentar:*

Vid belopp från 50 kr och uppåt skall fakturering ske.  
Leverans till e-postadress sker utan merkostnad.

## T3. ERSÄTTNING FÖR ÖVRIGA PRODUKTER.

5 kronor styck

- Kopiering enligt taxa T1 tillkommer.



- Porto – material enligt taxa T2 tillkommer.

---

#### T4. ERSÄTTNING FÖR TIMTID.

Debiterbar tid debiteras enligt följande formel

Tjänst	Timkostnad
Mätlag*, två man + GPS	1 x Månadslön / 20
Mätlag*, en man + GPS	1 x Månadslön / 30
Övrig personal	1 x Månadslön / 40

*Kommentar:*

Med tidsersättning avses debitering per påbörjad timme för i uppdraget medverkande personal och utrustning, inklusive restid.

Månadslön avser bruttolön.

\*Kostnad för bilersättning ingår.

---

#### T5. ERSÄTTNING FÖR PLANLÄGGNING.

##### Planavgift för detaljplan och områdesbestämmelser

Planavgift skall erläggas av den som haft nytta av planen (PBL 11 kap 5§).

Inget hindrar att kommunen istället för att ta ut planavgift tecknar ett avtal, som reglerar kostnaden för att upprätta planen (planavtal).

Planavgift enligt taxan tas ut i samband med bygglov/bygganmälan.

Planavgift enligt avtal uttages vid tidpunkt som parterna kommit överens om.

Planavgift = mPBB x PF x OF				
Planfaktor PF				
	Nybyggnad	Tillbyggnad	komplementbyggnad	Ändring
Områdesbestämmelser	8	5	5	2
Detaljplan	15	8	8	5

- **mPBB**, se sid. 5
- **OF** objektsfaktor, bestäms av och hämtas ur aktuell bygg- och miljönämnds taxa.
- **Bruttoarea (BTA) > 10 000 kvm ges OF = 130**

##### Planavtal

Kommunfullmäktige beslutar 2008-03-31 § 21 medge kultur- och samhällsutvecklingsnämnden att teckna planavtal och uttaga planavgift under angivna förutsättningar varvid självkostnads-principen skall följas. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden har 2008-01-28 § 13 godkänt riktlinjer för finansiering av planverksamhet genom planavtal.

Planavtal som reglerar arbets- och kostnadsfördelningen tecknas då mellan exploatör och kultur- och samhällsutvecklingsnämnd innan arbetet påbörjas.

##### Handläggning vid planavtal

- Utförs till självkostnadspris enligt taxa T1, T2 och T4, eller enligt offert

*Kommentar:*

Kommunen ansvarar enligt lag för handläggning av detaljplaner. Handläggning kan ske med enkelt- eller normalt- förfarande beroende på ärendets art och omfattar samråds- och granskningsförfarande, annonsering, arkivering, tryck, etc.

**Produktion av detaljplan och områdesbestämmelse.**

- Utförs till självkostnadspris enligt taxa T1, T2 och T4, eller enligt offert

*Kommentar:*

Produktionsdel som bekostas av exploatör kan till skillnad mot handläggningsdel utföras av plankonsult. Produktionsdel avser upprättande av till exempel detaljplan med plankarta med bestämmelser, plan- och genomförandebeskrivning. Även framtagande av underlagsmaterial ingår, till exempel, fastighetsförteckning, geoteknisk-, buller- och vibrationsutredning, mm.

**T6. AVGIFT FÖR PLANBESKED.**

Typ av projekt	Avgift
Enkel åtgärd	200 mPBB eller tidersetning
Medelstor åtgärd	300 mPBB eller tidersetning
Stor åtgärd	400 mPBB eller tidersetning

- Med **enkel åtgärd** avses projekt som uppfyller **samtliga** följande kriterier:
  1. Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter **eller** ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m<sup>2</sup> bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2 000 m<sup>2</sup> **eller** ändrad markanvändning till något av ovanstående.
  2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.
  3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.
- Med **medelstor åtgärd** avses projekt som *inte uppfyller samtliga kriterier för enkel åtgärd eller som *inte uppfyller något av kriterierna för stor åtgärd.**
- Med **stor åtgärd** avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:
  1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m<sup>2</sup> bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 m<sup>2</sup> markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.

2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

## T7. ERSÄTTNING FÖR NYBYGGNADS- OCH PRIMÄRKARTA.

Avgift = mPBB x NKF		
Nybyggnadskartfaktor NKF		
Tomtarea	Nybyggnadskarta Fullständig	Primärkarta Utdrag – ej bestyrkt
Kvm	NKF	NKF
< 1000	<b>125</b>	<b>2</b>
1000 < 2000	<b>150</b>	<b>4</b>
2000 < 3000	<b>200</b>	<b>6</b>
3000 < 4000	<b>225</b>	<b>8</b>
4000 < 5000	<b>275</b>	<b>10</b>
5000 < 10 000	<b>450</b>	<b>16</b>
≥ 10 000	<b>500</b>	<b>20</b>

- **mPBB**, se sid. 5
- Nyttjanderätten skall regleras i avtal och normalt begränsas i tiden och till ett visst angivet ändamål.
- Analog nybyggnadskarta levereras i tre ex.
- Analogt utdrag av primärkarta levereras i två ex.
- Porto – material enligt taxa T2 tillkommer.

### *Kommentar:*

Bygg- och miljönämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta skall upprättas. I dessa fall utgår ingen moms (myndighetsutövning).

## T8. ERSÄTTNING FÖR ORTOFOTO.

Avgift = mPBB x OFO		
Flyghöjd 2000 m		
Upplösning (m/pixel)	Areal	OFO
0,2	Hektar	<b>0,5</b>

- **mPBB**, se sid. 5
- Nyttjanderätten skall regleras i avtal och normalt begränsas i tiden och till ett visst angivet ändamål.
- Kopiering enligt taxa T1 tillkommer.
- Porto – material enligt taxa T2 tillkommer.
- Ersättning för timtid enligt taxa T4 tillkommer.

## T9. ERSÄTTNING FÖR KOORDINATFÖRTECKNING OCH PUNKTSKISS.

<b>Avgift = mPBB x ÅF</b>	
	<b>Åtgärdsfaktor ÅF</b>
Koordinatförteckning för första punkten	<b>4</b>
Per punkt utöver den första	<b>2</b>
Punktskiss för första skissen	<b>8</b>
Per skiss utöver den första	<b>4</b>

- **mPBB**, se sid. 5
- Kopiering enligt taxa T1 tillkommer.
- Porto – material enligt taxa T2 tillkommer.
- Ersättning för timtid enligt taxa T4 tillkommer.

## T10. ERSÄTTNING FÖR UTSTAKNING.

<b>Avgift = 5 x mPBB x (OF + MF)</b>		
	<b>Mättningsfaktor MF</b>	
Vid bygganmälan		Tillägg per punkt utöver 4 st.
Grovutstakning, nybyggnad	<b>12</b>	<b>+1</b>
Grovutstakning, tillbyggnad	<b>6</b>	-
Grovutstakning, garage, uthus	<b>6</b>	-
Finutstakning, nybyggnad	<b>24</b>	<b>+2</b>
Finutstakning, tillbyggnad	<b>8</b>	-
Finutstakning, garage, uthus	<b>8</b>	-
		Per punkt utöver första
Utstakning/återställande av gräns/gränsmärke, detaljpunkt, mättningslinje eller arbetsfixar	<b>8</b>	<b>3</b>

- **mPBB**, se sid. 5
- **OF** objektsfaktor enligt tabell T12.
- **OF** för gräns/märke o dylikt = **0**
- Övriga uppdrag enligt taxa T4 eller enligt offert.

### *Kommentar:*

Objektsfaktor (OF) beräknas efter den totala byggnadsarea (BYA) inklusive öppenarea (OPA) som ärendet omfattar.

Mätningfaktorn skall beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma bygglovbeslut även om det består av flera fristående byggnader och dessa stakas ut vid skilda tillfällen.

Utstakning kan utföras antingen av kultur- och samhällsförvaltningens personal eller annan part som byggherren föreslår. Den byggherren anlitar för utstakning och lägeskontroll förutsätts inneha kompetens i enlighet med kraven i mätningkungörelsen.

---

## T11. ERSÄTTNING FÖR TILLFÄLLIGT NYTTJANDE AV ANALOGA OCH DIGITALA KARTOR.

<b>Avgift = mPBB x ÅF</b>	
<b>Primär-/Baskarta</b>	
Skala	<b>ÅF</b>
1:200 – 1:500	<b>25</b>
1:1000	<b>12</b>
Digital karta	<b>37</b>

<b>Grundkarta</b>	
Skala	<b>ÅF</b>
1:200 – 1:500	<b>60</b>
1:1000	<b>30</b>
1:2000	<b>20</b>
Digital karta	<b>75</b>

- **mPBB**, se sid. 5
- **A**= Area i hektar, minsta debiteringsenhet är 1 (en) hektar.
- Skall det upplåtna kartmaterialet användas som grund för t ex projektering skall ovanstående avgift multipliceras med faktor 1,0 och med 0,1 om kartmaterialet skall användas som en illustration i en utredning, broschyr eller dylikt.
- Kopiering enligt taxa T1 tillkommer.
- Porto – material enligt taxa T2 tillkommer.
- Ersättning för timtid enligt taxa T4 tillkommer.

### *Kommentar:*

Ovanstående taxa avses tillämpas för tillfälliga nyttjare av det kommunala kartmaterialet.

---

## T12. OBJEKTSFAKTORER.

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller ovan.

Area (m <sup>2</sup> ) – BTA + OPA	OF
<b>Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader</b>	
0-49	<b>4</b>
50-129	<b>6</b>
130-199	<b>8</b>
200-299	<b>10</b>
300-499	<b>14</b>
500-799	<b>20</b>
800-1199	<b>26</b>
1 200-1 999	<b>36</b>
2 000-2 999	<b>46</b>
3 000-3 999	<b>56</b>
4 000-4 999	<b>64</b>
5 000-5 999	<b>72</b>
6 000-7 999	<b>88</b>
8 000-9 999	<b>100</b>
10 000-14 999	<b>125</b>
15 000-24 999	<b>170</b>
25 000-49 999	<b>235</b>
50 000-100 000	<b>400</b>
Härutöver	<b>+ 3/1000 m<sup>2</sup></b>
Mycket enkla byggnader < 50 m <sup>2</sup> *	<b>2</b>